



## Официальное опубликование правовых актов

Номер опубликования: [4400202502250009](#)



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » *февраля* 2025 года № 77-а

г. Кострома

### О финансовой поддержке работодателей, участвующих в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области»

В целях предоставления работодателям, участвующим в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области», финансовой поддержки для привлечения работников из других субъектов Российской Федерации

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения из областного бюджета работодателям, участвующим в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области» (приложение № 1);

2) порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области», средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках реализации мероприятия, а также порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках реализации мероприятия (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности губернатора области



А. Афанасьев

## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Костромской области  
от «24» февраля 2025 г. № 77-а

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения из областного бюджета работодателям, участвующим в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области»

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры», и предусматривающих дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», и устанавливает порядок предоставления субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения из областного бюджета работодателям, участвующим в реализации мероприятия «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области» государственной программы «Содействие занятости населения Костромской области» (далее соответственно – субсидии, мероприятия программы).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» с целью поддержки работодателей, принимающих участие в реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов в Костромской области, в виде субсидий на возмещение затрат получателей субсидии, указанных в пункте 49 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением субсидий, являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на реализацию региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры», и предусматривающих дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на повышение мобильности трудовых ресурсов.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, испытывающие потребность в трудовых ресурсах, в том числе для реализации инвестиционных проектов, прошедшие отбор работодателей для участия в реализации мероприятия программы в порядке, установленном администрацией Костромской области;

2) участники отбора - работодатели, заключившие с работником, привлекаемым в рамках реализации мероприятия программы, трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет, направившие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее - заявка) с помощью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») главному распорядителю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) получатели субсидии - прошедшие отбор получателей субсидии участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии. Способ проведения отбора - запрос предложений.

1) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором получателей субсидий;

2) наличие у участника отбора Соглашения об участии в реализации мероприятия программы, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### Глава 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение и публикацию на едином портале после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

11. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) сроков проведения отбора;

3) дат начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

5) наименования субсидии, результата предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

6) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категорий и (или) критериев отбора;

9) категорий получателей субсидий;

10) порядка подачи участниками отбора заявок и требований,

---

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается на 3 календарных дня со дня, следующего за днем внесения изменений;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок

- 1) учредительных документов участника отбора;
- 2) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора;
- 3) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера участника отбора;
- 4) документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 49 настоящего Порядка:
  - трудовых договоров, заключенных участником отбора с каждым из привлеченных из других субъектов Российской Федерации работников на неопределенный срок, или срочных трудовых договоров продолжительностью не менее двух лет;
  - документов, подтверждающих затраты участника отбора на каждого работника, и документов, подтверждающих затраты работника:
    - на оплату стоимости проезда работника и (или) членов его семьи к месту работы или возмещение понесенных работником затрат на приобретение проездных документов;
    - на оплату стоимости провоза личного имущества работника и членов его семьи к месту работы или возмещение понесенных работником расходов (кассовый чек, платежный документ о перечислении средств на расчетный счет транспортной организации, транспортная накладная, квитанция по оплате услуг по погрузке и выгрузке багажа);
    - на оплату проживания работника в период действия трудового договора, заключенного на неопределенный срок либо сроком не менее двух лет, включая оплату найма (аренды) жилого помещения, жилищно-коммунальных услуг, проживания в гостинице (договор найма (аренды) жилого помещения, документы, подтверждающие фактическую оплату найма (аренды) жилого помещения, акт приема-сдачи оказанных услуг, квитанция, кассовый чек, расписка в получении средств, платежное поручение);
    - на оплату участником отбора получателей субсидии единовременной выплаты работнику в размере минимального размера оплаты труда в связи с переездом из другого субъекта Российской Федерации и трудоустройством в рамках реализации мероприятия (платежное поручение, расходный кассовый ордер, платежные документы о перечислении средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации);
    - на оплату пребывания в дошкольной образовательной организации, обучения в общеобразовательной организации и (или) компенсации соответствующих расходов работника (приказ о зачислении в дошкольную образовательную организацию, общеобразовательную организацию, платежное поручение, расходный кассовый ордер, платежные документы о перечислении средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации);

на оплату дополнительного социального пакета, включающего оплату полиса добровольного медицинского страхования, оплату питания в течение рабочего дня, расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, оплату проезда до работы и обратно, оплату расходов на оздоровление и отдых работника и членов его семьи, оплату расходов на оказание платных медицинских услуг, материальная помощь (при рождении ребенка, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск, смерти близких родственников (детей, родителей, супругов), при бракосочетании) (платежное поручение, расходный кассовый ордер, платежные документы о перечислении средств на лицевой счет работника, открытый в кредитной организации);

5) отчета о произведенных затратах на оказание мер поддержки работникам по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

16. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен не позднее, чем за день до наступления даты окончания приема заявок.

Внесение изменений участниками отбора в заявки возможно не позднее, чем за день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» главному

распорядителю бюджетных средств открывается доступ к поданным участниками отбора заявок для их рассмотрения

распорядителем бюджетных средств автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных

